

ПРИНЯТО
Решением тренерского совета
ГАУ ДО РО «СШОР
Родной край – спорт»
от « 30 » 08 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДО РО «СШОР
«Родной край – спорт»
А.А. Черносивтов
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ

Рязань 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12. 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (зарегистрированном в Минюсте России 03.03.2023 г. № 72523, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57), настоящим положением, с Уставом ГАУ ДО РО «СШОР «Родной край-Спорт» (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий учреждения.

1.3. Приемная комиссия создается приказом директора учреждения для организации приема, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих.

1.4. Апелляционная комиссия создается приказом директора учреждения для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающих законные представители которых подали апелляцию.

1.5. Основными задачами приемной и апелляционной комиссий являются соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. В целях успешного решения задач по организации приема и зачисления поступающих приемная комиссия:

- проводит индивидуальный отбор в соответствующем тренировочном году с 01 по 30.09, согласно формам 1 и 2 (см. соответственно Приложения 1 и 2) для выявления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ;

- выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;

- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине.

1.7. В целях решения вопроса объективности оценки способностей и склонностей поступающих апелляционная комиссия:

- рассматривает поданные апелляции по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, в присутствии законных представителей поступающих;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающих;

- в случае решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора определяет сроки его проведения для поступающих.

2. Структура и организация деятельности комиссий

2.1. В состав приемной и апелляционной комиссий входят администрация учреждения, тренеры-преподаватели, медицинские работники и другие лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

2.2. Состав приемной и апелляционной комиссий формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Персональные составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора учреждения сроком на один год. Составы приемной и апелляционной комиссий могут меняться в течение года только в исключительных непредвиденных случаях: увольнение, болезнь, несчастный случай и т.п., что отражается приказом директора учреждения.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем приемной комиссии является директор учреждения заместителем председателя – заместитель директора учреждения.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе: председателя, заместителя председателя и/или секретаря и иных членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора учреждения, заместителем председателя – старший инструктор-методист учреждения.

2.6. Возглавляют работу приемной и апелляционной комиссий председатели. При отсутствии председателей работу комиссий возглавляют заместители председателей.

2.7. Деятельность приемной комиссии организуется следующим образом:

- прием документов фиксируется по каждому отделению как документы строгой отчетности и хранятся не менее 3 месяцев;
- на каждого поступающего заводится дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи результатов индивидуального отбора;
- в соответствии с полученными от поступающих документами принимает решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям путем размещения списка допущенных к индивидуальным отборам на сайте и стенде учреждения. Допущенным поступающим выдается лист для прохождения индивидуального отбора (см. Приложение 3);
- расписание вступительных испытаний утверждается председателем и размещается на сайте и стенде учреждения не менее, чем за 7 дней до их начала;
- поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительным причинам, подтвержденным документами, допускаются к повторному индивидуальному отбору по разрешению председателя в пределах сроков проведения индивидуального отбора;
- определяет самостоятельно формы и методы индивидуального отбора в виде тестирования, предварительного просмотра, анкетирования, консультации;

- определяет самостоятельно систему оценок (отметки, баллы, показатели в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- работа комиссии завершается отчетом об итогах приема приложением всех материалов.

2.8. Деятельность апелляционной комиссии организуется следующим образом:

- прием апелляций фиксируется в журнале регистрации, который хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления;

- законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора;

- апелляция может быть не принята, если в ней нет аргументированного обоснования несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора;

- апелляция рассматривается комиссией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи;

- для рассмотрения апелляции комиссия запрашивает у секретаря приемной комиссии протоколы заседания и результаты индивидуального отбора поступающих для проверки достоверности вынесенного в отношении поступающего решения;

- повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

- подача апелляции по процедуре и результатам проведения повторного индивидуального отбор поступающих не допускается.

3. Порядок проведения заседаний комиссий

3.1. Заседания приемной и апелляционной комиссий считаются правомочными, если на них присутствовали более половины членов.

3.2. Решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

3.3. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссий.

3.4. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы апелляционной комиссией в случаях подачи апелляций от законных представителей поступающих. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. На основании решения приемной комиссии издается приказ директора учреждения о зачислении в состав занимающихся или спортсменов.

3.6. Решения апелляционной комиссии доводится до сведения законных представителей поступающего под роспись и в течение одного рабочего дня передается в приемную комиссию.

4. Права и обязанности членов комиссий

4.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий:

- руководят всей деятельностью комиссии;
- распределяют обязанности членов комиссии;
- утверждают планы и режим работы комиссии;
- осуществляют контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим

Положением.

4.2. Заместители председателей приемной и апелляционной комиссий:

- осуществляют функции председателей во время их отсутствия;
- осуществляют общее руководство работой комиссии;
- разрабатывают планы работы комиссий.

4.3. Секретари приемной и апелляционной комиссий:

- организуют работу по информированию граждан о режиме работы комиссий;
- своевременно дают ответы на письменные запросы граждан;
- принимают документы от законных представителей поступающих и обеспечивают их надлежащее хранение;
- готовят необходимую документацию во время работы комиссий;
- ведут протоколы заседаний комиссий;
- готовят необходимую информацию для размещения на сайте и стенде учреждения;
- уведомляют членов о месте и времени проведения заседаний комиссий.

4.4. Члены приемной и апелляционной комиссий:

- проводят собеседования, консультации и т.п. с поступающими и их законными представителями.

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
для поступающих на программы физической подготовки

Поступающий должен продемонстрировать следующий уровень физической подготовленности:

1. Гибкость – наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) – мальчики +1 см, девочки +2 см.
2. Ловкость – удержание равновесия в стойке на одной ноге (ласточка) – 25 сек. (для тяжелого веса – 15 сек.).
3. Сила – сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание) – 7 раз для мальчиков, 4 раза для девочек (для тяжелого веса – мальчики 4 раза, девочки 2 раза).
4. Акробатическая подготовка – кувырки вперед, назад.

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
для поступающих на программы спортивной подготовки

Поступающий должен продемонстрировать следующий уровень физической подготовленности:

1. Сила – сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание) – 10 раз мальчики, 5 раз девочки (для тяжелого веса – 5 раз мальчики, 3 раза девочки).
2. Скоростно-силовые качества – прыжок в длину с места толчком двумя ногами – не менее для мальчиков – 130 см., для девочек – 120 см. (для тяжелого веса – не менее для мальчиков -120 см., для девочек 110 см.)
3. Гибкость – наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) – для мальчиков +2 см., для девочек +3 см.
4. Сила – подтягивание из виса на высокой перекладине – 2 раза, (для тяжелого веса подтягивание из виса на низкой перекладине 90 см. – 7 раз).

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

1. Ф.И.О. поступающего _____
2. Год рождения поступающего _____
3. Вес поступающего _____
4. Дата прохождения отбора _____
5. Всего упражнений _____

№	Вид упражнения	Норма	Результат	Сдал/не сдал

5.1. Из них сдано _____

5.2. Из них не сдано _____

6. Решение приемной комиссии _____