

ПРИНЯТО

Решением тренерского совета
ГАУ ДО РО «СШОР
Родной край – спорт»
от «30» 08 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО РО
«СШОР «Родной край – спорт»
А.А. Черносвитов
_____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления лиц на программу физической подготовки и в ГАУ ДО РО «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Родной край – Спорт»

Рязань 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, переводе и отчисления лиц на программу физической подготовки (далее Положение), а именно по видам спорта «самбо», в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Родной край – Спорт» по самбо и дзюдо (далее СШОР). Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом СШОР, Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57.

1.2. Настоящее Положение распространяется на поступающих и обучающихся в СШОР.

1.3. Задача Положения — определить механизм приема, отчисления, перевода и учета движения учащихся в ходе учебно-тренировочного занятия, координация действий его участников.

2. Порядок приема

2.1. Организация приема и зачисления лиц в СШОР на программу физической подготовки осуществляется приемной комиссией для всех желающих в возрасте от 7 до 9 лет. При невозможности зачисления всех желающих проводится индивидуальный отбор поступающих (согласно Положению о приемной и апелляционной комиссии).

2.2. Сроки приема документов, сроки проведения и процедуру индивидуального отбора для поступающих СШОР устанавливает самостоятельно (согласно Положению о приемной и апелляционной комиссии).

2.3. СШОР объявляет прием граждан на программы физической подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

2.5. СШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора школы.

2.6. Зачисление поступающих в СШОР на программу физической подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной и апелляционной комиссий до 01 октября текущего учебного года.

2.7. При наличии свободных мест зачисление в СШОР может производиться в течении текущего года.

3. Организация приема

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией СШОР.

3.2. Сроки приема документов определяются администрацией СШОР и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в СШОР на обучение по программе физической подготовки осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих (Приложение 1).

В заявлении о приеме в СШОР указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес место жительства, места пребывания или место фактического проживания;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой физической подготовки учреждения, с Положением о порядке приема, перевода и отчисления лиц на программу физической подготовки.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительство;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы физической подготовки по видам спорта, культивируемым в СШОР;
- копия документа, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 1 штук.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы.

4. Порядок перевода

4.1. Порядок перевода спортсменов из одной группы в другую (на 2 и 3 год обучения) на спортивно-оздоровительном этапе определяется нормативами программы физической подготовки по единоборствам и оформляется приказом директора СШОР.

4.2. Комплектование групп по программе физической подготовки по единоборствам происходит на основании утвержденного директором СШОР плана комплектования на текущий тренировочный года не позднее 01 октября.

4.3. В спортивно-оздоровительные группы последующих годов обучения переводятся поступающие, не имеющие медицинских противопоказаний для

освоения программ физической подготовки, соответствующей по возрасту, с условием выполнения ими зачетных требований по общефизической подготовке.

4.4. Со спортивно-оздоровительного этапа на этап начальной подготовки перевод занимающихся осуществляется при условии отсутствия медицинских противопоказаний для освоения программы физической подготовки по единоборствам, соответствия поступающего по возрасту (на самбо с 10 лет, на дзюдо с 7 лет) и выполнение контрольно-переводных нормативов.

5. Основания и порядок отчисления

5.1. Основанием отчисления учащегося из СШОР является:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин контрольно-переводных нормативов (для перевода на этапы начальной подготовки)
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка СШОР, Устава СШОР;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины.

5.2. В случае прекращения отношений между СШОР и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию СШОР или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.3. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШОР заявление об отчислении обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из СШОР осуществляется приказом директора.



ГАУ ДО РО «СШОР по самбо и дзюдо «Родной край-Спорт»

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка в ГАУ ДО РО «СШОР по самбо и дзюдо «Родной край-Спорт» на отделение самбо и дзюдо (нужное подчеркнуть), на программу спортивной/физической подготовки (нужное подчеркнуть):

Данные ребёнка

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные (свидетельство о рождении) _____

Индекс, домашний адрес (регистрация), телефон _____

Индекс, домашний адрес (фактический), телефон _____

Учебное заведение: _____ № _____ класс _____

Данные родителей (законных представителей)

ФИО матери (полностью) _____

Телефон _____

Место работы матери _____

ФИО отца (полностью) _____

Телефон _____

Место работы отца _____

С Уставом ГАУ ДО РО «СШОР «Родной край - Спорт», с программой спортивной/физической подготовки, Положением о приеме, переводе и отчислении лиц на программу спортивной/физической подготовки ознакомлен/ ознакомлена

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ксерокопия свидетельства о рождении, ксерокопия СНИЛС, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий самбо или дзюдо, ксерокопия паспорта законного представителя и фото 3*4 прилагаются
Необходимо подать заявку на цифровой платформе «ГИС «Спорт» ФКиС »

Согласие на обработку персональных данных ребёнка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт, удостоверение, серия, номер)

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа)

Адрес _____ регистрации: _____

(область, район, населённый пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры)

В соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю моё согласие на смешанную (автоматизированную и без использования средств автоматизации) обработку ГАУ ДО РО «СШОР «Родной край-Спорт», адрес 390011, г. Рязань, ул. Трудовая д.3 (Далее – Оператор) персональных данных моего ребёнка (подопечного) _____
представителем которого я являюсь на основании

_____ (наименование документа, номер, дата выдачи)

включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о родителях, состоянии здоровья, посещении другого образовательного учреждения в целях обеспечения образовательного процесса.

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в управление образования;
- в министерство физической культуры и спорта;
- учреждения и организации для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);
- медицинские учреждения (для прохождения медицинского осмотра).

Срок хранения персональных данных соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие дано мной и действует до моего письменного отзыва. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на получение информационных SMS рассылок на номера телефонов _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)