

**Положение о порядке предоставления
платных услуг гражданам и юридическим лицам, оказываемых
Государственным автономным учреждением Рязанской Области
"Спортивная Школа Олимпийского Резерва по самбо и дзюдо "Родной край -
Спорт"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Рязанской Области "Спортивная Школа Олимпийского Резерва по самбо и дзюдо "Родной край - Спорт" (далее – Учреждение) гражданам и юридическим лицам (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ, Законом РФ №2300- 1 «О защите прав потребителей» от 07.02.2002, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. *Понятия, применяемые в настоящем Положении:*

1.4.1. Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающие платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4.2. Потребитель - гражданин, получающий платные услуги лично. Предоставление услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.4.3. Исполнитель – Учреждение, оказывающее услуги Заказчикам/Потребителям по договорам оказания платных услуг.

1.4.4. Платные услуги (далее – Услуги) – услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом и в рамках осуществления приносящей доход деятельности. Услуги оказываются сверх установленного государственного задания по запросу и за счет средств физических и юридических лиц по Договорам оказания услуг.

1.5. Целью оказания платных услуг является создание условий для всестороннего удовлетворения потребителей в систематических занятиях спортом и физической культурой, пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Основные задачи предоставления платных услуг:

- удовлетворение спортивно-оздоровительных потребностей населения,
- укрепление здоровья населения,
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения,
- развития материально-технической базы Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять следующие

виды платных услуг:

- деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении;
- проведение спортивных соревнований, оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий,
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов);
- спортивно-оздоровительные услуги,
- услуги по предоставлению транспорта, в том числе оказание услуг по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники.
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.2. Конкретный перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг. Если учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг, выполнения работ с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.4. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2.5. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3. Порядок оказания услуг

3.1. С целью организации предоставления платных услуг руководитель учреждения издает приказ об оказании платных услуг, где закрепляется персональная ответственность за деятельность всех служб, которые обеспечивают предоставление платных услуг. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных сотрудников, третьих лиц, на основании Договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Платные услуги осуществляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не оказываются взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из областного бюджета Рязанской области.

3.3. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

3.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, позволяющим целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг и государственных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из областного бюджета, в недостающей части. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

3.5. Учреждение самостоятельно определяют перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.6. Учреждение обязано обеспечить Потребителю, Заказчику оказание платной услуги в полном объеме, в соответствии с условиями Договоров. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика, Потребителя.

3.7. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя договора;
- б) сведения о заказчике/потребителе,
- в) вид услуги;
- г) стоимость услуги, порядок оплаты;

- д) права, обязанности и ответственность сторон;
- е) сроки предоставления услуги;
- ж) порядок изменения и расторжения договора;
- з) другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания платной услуги.

3.8. За неисполнение либо, ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

3.9. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании Услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание услуг на официальном сайте Учреждения <https://rksport.ru/> , а также на информационных стендах.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Наименование и стоимость Услуг регламентированы Прейскурантом, утвержденным директором Учреждения.

4.2. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, относящихся к внебюджетной деятельности учреждения.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, с учетом принципа окупаемости затрат.

4.4. Учреждение учитывает, что себестоимость платных услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

4.5. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.6. Учреждение может корректировать стоимость платных услуг не чаще 1 раза в квартал.

4.7. Денежные средства от физических лиц при предоставлении Услуг производятся безналичными перечислениями по выставленному счету с использованием любых платежных систем.

4.8. Оплата юридическими лицами Услуг по заключенным договорам производится в безналичном порядке на лицевые счета Учреждения.

4.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

4.10. Учреждение вправе самостоятельно определять направления и порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

4.11. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 40% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

- не менее 60% направляются на развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, на содержание имущества, благоустройство территории, предметов хозяйственного назначения - мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов; спортивного инвентаря и оборудования; ремонтные работы, приобретение оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта зданий и помещений; организацию досуга и отдыха потребителей и проведение (участие) в культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях и т.д.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, согласно п.п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы,

полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

4.13. Учреждение ведет ежегодный Отчет о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг в отчетный период.

4.14. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг.

5. Ответственность сторон, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.