«СОГЛАСОВАНО»
Председатель комиссии
Представительного органа работников

_____Е.А. Лабина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГАУ РО «СШОР «Родной край – Спорт»

_____В.А. Сиротин

«02» 09 2019г.

ПОЛИТИКА
Государственного автономного учреждения Рязанской области «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Родной край-Спорт» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), излагает систему основных принципов информационной безопасности, принятых в ГАУ РО «СШОР «Родной край-Спорт» (далее по тексту - Учреждение) в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации при реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, а также при реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Целью Политики является определение и закрепление соответствующими локальными актами Общества надлежащих способов обработки персональных данных, а также разработка и нормативное закрепление на его основе способов (процедур) выявления и (или) предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных физических лиц, подлежащих защите в силу закона, вне зависимости от способов и оснований их получения Учреждением.

2. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- личные персональные данные, предоставленные работниками Учреждения в силу закона в связи с возникновением и изменением существующих трудовых отношений;
- персональные данные членов семьи работников, предоставленные работниками Учреждения в силу закона в связи с возникновением и изменением существующих трудовых отношений;
- персональные данные физических лиц — контрагентов Учреждения, предоставленные в силу заключенных хозяйственных договоров;
- персональные данные представителей и работников иных юридических лиц — контрагентов Учреждения, предоставленные в силу заключенных хозяйственных договоров;
- персональные данные физических лиц — соискателей работы, предоставленные ими в соответствии с законом и на основании личного согласия, подтвержденного в письменной форме;
- персональные данные физических лиц — посетителей Учреждения, предоставленные ими в соответствии с законом и на основании личного согласия, подтвержденного в письменной форме

2.2. Учреждением обеспечивается требуемый законом или договором срок хранения персональных данных в соответствии с их категориями.

2.3. В случаях когда законом или договором не предусмотрено сроков хранения персональных данных, они подлежат обезличиванию или уничтожению по достижению целей обработки.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные соискателей работы, работников и членов их семей в целях соблюдения, реализации и защиты прав, гарантий, свобод человека и гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные иных физических лиц:

- контрагентов;
- представителей и работников контрагентов - юридических лиц;
- физических лиц - посетителей Учреждения,

в следующих целях:

- надлежащей идентификации стороны хозяйственного договора и (или) его представителя;
- надлежащего оформления договорной и иной обязательной отчетной и учетной документации, установленной законодательством;
- осуществления внутреннего контроля и обеспечения безопасности эксплуатации объектов и оборудования Учреждения, обеспечение безопасности жизни и здоровья физических лиц, находящихся на территории Учреждения;
- получения и обработки статистических данных, предусмотренных законом.

4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, специально уполномоченные приказом (распоряжением) директора Учреждения, а также физические лица - являющиеся субъектами персональных данных, в отношении собственных персональных данных, находящихся в обработке.

4.2. Доступ должностных и физических лиц к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с Законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказами (распоряжениями) директора Учреждения.

4.3. Доступ внешних организаций к обрабатываемым персональным данным осуществляется по запросам, согласованным с директором Учреждения, а также на основании письменного согласия субъектов персональных данных.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют также государственные и муниципальные органы, организации и уполномоченные должностные лица в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от несанкционированных: уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

6.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последней редакции.

6.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее подписания.